

Notulen MR vergadering

Datum: 18 mei 2015

Locatie: Emily Brontësingel 1a / LEA 2

Voorzitter: Judith van Wessem

Notulist: Erik Grob

Aanwezigen: Judith van Wessem, Johan Bosma, Anja Wils, Mieke Roelofs, Kees van den Berg, Marlies Lamens, Rutger-Jan Berkeljon, Joris Jacobs, Claudia Alards, Erik Grob

Afwezigen: Olivier Glas, Susan de Haas

Agendapunten:

- **Welkom en mededelingen**

Korte uitleg en discussie volgt over plotselinge vertrek Susan de Haas. Rooster van aftreden aanhouden of vervanger regelen bij aftreden is gewenst. Nieuwe leden krijgen huishoudelijk reglement, waarin dit benoemd wordt.

- **Notulen vorige vergadering**

Notulen van de vorige MR-vergadering worden goedgekeurd met inachtneming van 1 correctie aangaande het punt van Anja. De actie van contact opnemen met GGD is wel gedaan.

Korte discussie volgt over continuooster vervolg en inhoud en wat te doen met de ouders van Lea 1 -> Lea 2 i.v.m. overblijfkosten. Voorlopig wordt hier nog geen definitief besluit over genomen.

- **Formatie**

Judith vervolgt met formatie volgend jaar en ligt dit punt toe. Johan vult aan volgende week bij voorkeur alles gereed te hebben. Anja neemt samen met Marlies ownership van invulling wendagen Lea 1 leerlingen naar Lea 2.

- **Noodgebouwen**

2 noodgebouwen zijn gewenst als verwachte leerlingen groei doorzet. Claudia geeft inzicht in mogelijkheden.

- **Kleutergroepen**
- **LeerKRACHT**

Johan geeft uitleg over project "LeerKRACHT". Hij is daar als enige geweest en legt een verantwoordelijkheid bij team neer voor doelen van de school na te leven en samenwerkingen aan te gaan en elkaar onderling te coachen. Meerderheid team staat hier positief tegenover.

- **Nieuwe cao**

Kees geeft uitleg over nieuwe cao. Claudia grijpt in en weerlegt punten. Huidige cao veranderd nog niet. Deze dag signalen opvangen die dit bevestigen. Advies: even wachten met dit punt.

- **Keuze**

- **Digitaal taakbeleid**

Taakbeleid.nl en uur verdeling moet ingegeven worden. Normjaartaak. Op verzoek van Anja moet voor volgend schooljaar taken en lijst gereed zijn. Hier wordt mee ingestemd.

- **Luchtklimaat**

De verantwoordelijke wethouder binnen gemeente Arnhem is afgetreden. Dat is lastig. MR verlangt voortgang proces. Johan, GGD, gemeente, bestuur heeft overleg gepland op dinsdag 19 mei 2015 op Lea 2 locatie om dit te bespreken. Erik zal ook bij deze overleggen plaatsnemen vanuit MR. Deze dinsdag zullen andere afgevaardigden vanuit MR aanwezig zijn. Korte discussie volgt over route en voortgang en duur. School accepteert gebouw niet in huidige staat. Claudia geeft aan dat zij wekelijks wilt bellen met verantwoordelijke binnen bestuur/gemeente om de spreekwoordelijke druk op de ketel te houden. Het punt om contact op te nemen met arbeidsinspectie blijft staan voor Marlies.

- **Stand van zaken**
 - **Concreet**
 - **Plan van aanpak**
 - **Bezoek**
-

Gedeelte zonder Johan.

- **Evaluatie MR tot nu toe**

Judith motiveert dit punt. Posities van 2 ouders en 1 á 2 uit personeel geleding zijn vacant volgend schooljaar. Verkiezingen moeten gehouden worden voor de zomervakantie. Volgende vergadering weer bespreekbaar maken. Een technisch voorzitterschap behoort tot de mogelijkheid, wellicht voor Mieke.

Vraag vanuit MR aan Johan: Hoe wordt de school vertegenwoordigd in schooldirecteurenberaad, aangezien Johan a.i. is en niet voor deze meetings wordt uitgenodigd.

- **Taakverdeling**
- **Hoe ziet de MR er volgend schooljaar uit**
- **Procedure nieuwe directeur**

Marlies deelt informatie met team m.b.t. procedure nieuwe directeur.

- **MT**

Judith geeft korte uitleg over bespreking MT

- **Rondvraag**

Continuurooster: Anja wenst een concreet tijdspad over besluitvorming.

Schoolplein/ dak school: Joris: regels over gebruik schoolplein buiten schooltijden moeten duidelijk gecommuniceerd worden en nageleefd worden door iedereen. Veiligheid is een belangrijk punt. Wijkagent hierin betrekken. Hekken dicht betekent schoolplein gesloten en dus verboden terrein. Artikel schrijven voor "Het Woerdje" en weekbrief over gebruik schoolplein buiten schooltijden. Judith pakt dit punt op met Johan.

Formatie moet per instemming MR. MR verleent instemming aan formatie. Dit is een belangrijk aandachtspunt, omdat procedure niet goed gevolgd wordt m.b.t. verzoek tot instemming formatie. Er is veel onduidelijkheid over moment en besluitvorming. Er is een spoorboekje over instemming en adviesrecht MR. Mieke pakt dit op.

Volgende vergadering:

Maandag 1 juni 2015

Maandag 6 juli 2015

Actiepunten:

wat:	wie:	wanneer:
✓ Overleg Jouke GMR	Kees	volgende vergadering
✓ Formatie	Johan	volgende vergadering
✓ Continurooster	allen	wordt vervolgd
✓ Wendagen	Anja / Marlies	wordt vervolgd
✓ Cao	MT	wordt vervolgd
✓ Contact verantwoordelijke lucht.	Claudia	wekelijks
✓ Verkiezingen MR	allen	volgende vergadering
✓ Regels schoolplein	Judith / Johan	volgende vergadering
✓ Spoorboekje	Mieke	volgende vergadering

NOTITIES:

Rooster voor notuleren vanuit oudergeleding. Erik Grob / Olivier Glas / Joris Jacops / Rutger-Jan Berkeljon
