

Notulen MR vergadering

Datum: 5 oktober 2015

Locatie: Emily Brontësingel 1a / LEA 2

Voorzitter: Kees van den Berg

Notulist: Rutger-Jan Berkeljon

Aanwezigen: Kees van den Berg, Marlies Lamens, Olivier Glas, Erik Grob, Bianca Derksen, Rutger-Jan Berkeljon

Afwezigen: Johan Bosma, Judith van Wesseem, Mieke Roelofs, Joris Jacobs, Thera Evers, Mirl Mutter, Bas Tenten, Claudia Alards (toehoorder)

Agendapunten:

Welkom en mededelingen

- Afmelding Johan, Mieke en Judith. Notulen worden goedgekeurd. Verzoek is om de notulen uiterlijk een week van te voren rond te sturen. Als agendapunt wordt het samenwerkingsproces toegevoegd.
- Verdeling taken: Dit is de vergadering voor de zomervakantie al besproken. Er zijn twee nieuwe ouders toetreden als MR-lid. Actie Kees: Stukken uit de MR-cursus aan Bianca sturen.

Notulen vorige vergadering

Notulen van de vorige MR-vergadering worden goedgekeurd.

- **Speerpunten 2015/ 2016**
 - Luchtklimaat. (zie agendapunt).
 - Nieuwe directeur (zie agenda).
 - Begroting school 2015/ 2016.
 - Continuerooster (zie agenda).

De speerpunten vormen vaste agendapunten en zullen elke vergadering worden besproken.

Luchtklimaat

Inmiddels is een aantal ramen aangebracht. Dit is echter nog niet voldoende om het probleem op te lossen. Op 3 september heeft overleg plaatsgevonden met o.a. ambtenaren van de gemeente. Probleem is dat de gemeente haar verantwoordelijkheid niet pakt na de reeds gevoerde gesprekken. Actie blijft uit. Manon gaat n.a.v. het vorige overleg de semi-koninklijke route te bewandelen. Zij probeert via de wethouder het punt op de agenda te zetten. Manon geeft aan dat het gebouw niet van de Stichting is. Er wel een potje voor de aanpassing bij het Bestuur, maar het Bestuur wil dit geld

pas beschikbaar stellen als er garanties of intentieverklaring van gemeente is. De vraag is wat het Bestuur belangrijker vindt: investering in de gezondheid van leerkracht en leerling of het investeren in een gebouw waarvan formeel de vraag is van wie het gebouw is. Erik spreekt Manon binnenkort in een andere hoedanigheid, maar zal deze vraag vast uitzetten. Verzoek aan Manon zal worden om hier op korte termijn op terug te komen.

Aanstelling nieuwe directeur

Procedure nieuwe directeur. Mirl gaat mee op gesprekken. Er zijn twee (interne) sollicitanten. Er is beperkt animo voor het zitting nemen in de aanstellingscommissie. Marlies heeft de MR-leden en een aantal collega's uitgenodigd om de belangrijkste vragen voor de kandidaten vast te stellen, die voor de selectie van de juiste kandidaat van belang zijn.

Nieuwe CAO

Knelpunt bij de nieuwe CAO is dat er nu sprake is van een 40-urige werkweek. Veel leerkrachten maken al meer uren, dus de vraag is hoe de taken eerlijk verdeeld worden en welke mogelijk geschrapt kunnen worden. Leerkrachten moeten soms keuzes maken naar welke cursussen en bijeenkomsten ze gaan. Verwacht wordt dat je de uren maakt die je moet maken.

Continuurooster

Olivier heeft met Mieke alle varianten uitgewerkt. Dit ligt nu bij het team van docenten. Hier is nog geen reactie op terug ontvangen. Het continuurooster betekent druk op de pauzes van de docenten. Dit punt komt terug op de volgende vergadering als Mieke ook aanwezig is. Dit punt kan a.s. woensdag ook aan de orde komen in de OV.

Project leerkracht

Marlies is met 6 collega's naar een bootcamp geweest. Marlies geeft een toelichting. Start voor een whiteboard. Begint bij hoe iedereen zich voelt om vervolgens successen te delen. Daarna worden de doelen gesteld die binnen een gestelde termijn gerealiseerd moeten zijn en wie actiehouders is. Taakverdeling, feedback maken ook onderdeel uit van dit concept. Van elkaar leren, kijken hoe collega's iets doen, feedback geven en gezamenlijk doelen stellen. Eerste ervaringen zijn positief.

Procesafspraken onderlinge samenwerking MR

Er is blijkbaar iets niet in orde met de mailadressen. Uitnodiging en agenda voor de MR-vergadering vandaag is niet door iedereen ontvangen. Hetzelfde geldt voor de stukken. Voorstel is dat de secretaris tenminste een week van tevoren de agenda verstuurt, tezamen met de stukken. Tevens is het goed om zoveel mogelijk aan de hand van concrete stukken te kijken wat van de MR-leden verwacht wordt bij het behandelen van een agendapunt. Verzoek m.b.t. Jaarverslag kwam vrij laat. Voorstel is om dit soort activiteiten eerder te plannen, zodat niet alle acties bij 1 persoon komen te liggen en dat er voldoende tijd is om af te stemmen. Erik stuurt concept-jaarverslag nog aan de MR-leden voor woensdag a.s.

Volgende vergadering maakt Marlies foto's van de MR-leden.

Rondvraag

Fysieke post die aan de MR wordt gestuurd ligt ter inzage in de la.

Judith, Kees en Rutger-Jan gaan naar de OV op woensdag 7 oktober a.s. en zullen daar ook namens de MR zitten.

Olivier vraagt aandacht voor de verkeersveiligheid in de buurt van de school.

Volgende MR-vergadering

De volgende vergadering is op 9 november a.s.

Overzicht actiepunten:

Nr.	Actiepunt	Actiehouder	Status
1	Stukken MR-cursus aan Bianca sturen	Kees	9-11-2015
2	Speerpunten op agenda 9 november a.s.	Erik	9-11-2015
3	Prioritering luchtklimaat bespreken met Manon Kets	Erik	9-11-2015
4	Verslag MR-vergadering binnen 1 week versturen	Rutger-Jan	12-102-105
