

Notulen MR vergadering

8 december 2014 om 19:30 uur aan de Emily Brontësingel 1a / LEA 2

Vergadering belegd door Judith van Wessem

Voorzitter: Judith van Wessem

Notulist: Erik Grob

Aanwezigen: Judith van Wessem, Johan Bosma, ,Olivier Glas, Joris Jacops, Claudia Alards (toehoorder), Maarten Vriens (toehoorder), Rutger-Jan Berkeljon, Susan de Haas, Anja Wils, Mieke Roelofs, Kees van den Berg, Marlies Lamens en Erik Grob

Afwezigen: Catelijne Gerritsen

Agendapunten:

- **Notulen vorige vergadering**

Notulen MR vergadering van 17 november 2014 worden goedgekeurd.

- **Luchtkwaliteit**

Johan geeft een korte uitleg over de stand van zaken met betrekking tot de luchtkwaliteit van de locatie LEA 2. Overleg met de MR is gewenst door partij X over voortgangsproces. Johan geeft naam door van dit contact. Deze persoon werkt voor de 3 besturen.

Actie voor afspraak maken ligt bij MR. Judith zal hem uitnodigen voor een volgende MR vergadering.

- **Begroting**

Uitgebreide uitleg volgt door Johan over opbouw en invulling posten. Johan geeft verder toelichting op alternatieve rekenmodellen door hemzelf opgesteld. Er volgt een verzoek om ondersteuning vanuit MR voor voorstellen door Johan. Johan is in gesprek met bestuur. Voorstel nieuwe begroting wordt door Johan direct doorgestuurd naar MR.

Aantal vragen vanuit MR worden beantwoord door Johan.

Rol MR is begrotingsadvies

Gedeelte zonder Johan.

- **Begroting**

Discussie volgt direct binnen de MR over groepsaantallen en begroting.

Advies MR: MR kan pas advies geven als begroting concreet is. Advies wordt opgeschoven. Er moet eerst helderheid komen over: Leerling prognoses, groep samenstelling, GGL (deze is waarschijnlijk niet juist).

Schriftelijke toelichting vanuit bestuur is gewenst op begroting.

Gevolgen voor personeel moeten helder zijn alvorens advies gegeven kan worden.

- **Brief**

Inhoud brief, opgesteld door commissie op 1 december 2014, is akkoord bevonden door MR en wordt naar Manon Ketz gestuurd. Inmiddels heeft Manon laten weten dat ze de brief heeft ontvangen en hier zsm op zal reageren.

- **Continuurooster**

Discussie volgt over invulling, kosten, tijd, welke procedure, waar eten kinderen, belasting leerkrachten, e.d. Ook moet er gekeken worden naar draagvlak bij ouders en leerkrachten.

Mail wordt naar team gestuurd over intentie. Commissie wordt samengesteld uit Joris, Olivier en Mieke. Commissie Continuurooster (CC) bekijkt procedures en ervaringen vorige enquête.

- **Training MR**

Uitleg over inlichtingen en samenstelling training volgt door Mieke. Mieke plant datum in met partij op LEA 2. Voorkeur MR gaat uit naar maandag 19 januari 2015.

- **Luchtkwaliteit**

Rapport opvragen bij partij X. (Giovanni?)

- **Overige agendapunten**

Agendapunten 1. Overblijfmoeders en 2. Klaar-overs worden doorgeschoven naar de volgende vergadering

- **Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Volgende vergadering:

12 januari MR vergadering (Hoofdonderwerp: reactie van Manon Ketz en begroting)

19 januari Training MR

9 februari luchtkwaliteit

23 maart

20 april

1 juni

6 juli

NOTITIES:

Rooster voor notuleren vanuit oudergeleding. De eerste keer is nu gedaan door Erik Grob, de eerstvolgende is dus Olivier Glas, daarna Joris Jacops etc.

Erik Grob / Olivier Glas / Joris Jacops / Rutger-Jan Berkeljon / Susan de Haas
